

Испытательный срок / неудача

Ситуация ▶ Руководитель предприятия обращается к сотруднику, принятому на работу с испытательным сроком. Разговор происходит по окончании назначенного срока испытания и посвящен обсуждению результатов работы данного сотрудника.

Цель ▶ Смягчить сообщение о том, что сотрудник не будет принят на постоянное место работы в данной компании. При этом у него должно остаться положительное впечатление о компании в целом.



Место

Кабинет руководителя.

Вербальные средства

Выделенные слова следует акцентировать интонационно, слегка усиливая громкость голоса.

Уважаемый... <имя, отчество>!

(Интонация доверительная.) Подходит к концу испытательный срок, в течение которого вам согласно Трудовому кодексу **была** предоставлена **возможность** подтвердить свою квалификацию. За это время и **вы**, и **мы должны** были **понять**, насколько подходим друг другу.

(Пауза.)

Я наблюдал за вами, контролировал вашу работу и должен сказать, что **у меня** сложилось **двойное впечатление**.

С одной стороны, **вы** приходите на работу вовремя, не **спешите уходить**, не завершив задание. Скажем, недавно вы... <пример дисциплинированного отношения к работе>. То есть вы дисциплинированы, и это, безусловно, ваш плюс.

(Пауза.)

Но с другой стороны, я не заметил в вас заинтересованности – что поручат, то и сделаю, без вопросов. **Вы все делаете автоматически**, «от сих до сих». Такое впечатление, что вы не задаетесь вопросом: а **зачем** я это делаю, **для чего?**

Мы хотим, чтобы наши работники росли профессионально. Но одной нашей заинтересованности **мало**, вы сами должны

этого хотеть. А **вас**, по всей видимости, **устраивает и зарплата** (кстати, далеко не **самая большая**), и характер работы, и распорядок – от звонка до звонка.

(Интонация становится требовательной.) Дисциплина и пунктуальность это еще не все. В нашем деле главные критерии – сроки и качество. А с этим **у вас проблема**, которая, возможно, объясняется вышеупомянутым недостатком – общей инертностью и незаинтересованностью.

Так вот: тот объем работы, который вам поручают, **вы** выполняете, но **затягиваете сроки сдачи**.

К качеству тоже есть **претензии**. Это было **заметно** в ситуации, когда... <пример>.

Поэтому **у нас** возникают **сомнения** в вашей квалификации. Но квалификация – вещь наживная. В нашей компании есть возможности ее повысить, это целый ряд курсов <тренингов, стажировок и т. п.>. Но, повторяю, это возможно только при определенных усилиях с вашей стороны.

Наконец, **самое главное**. На данном этапе мы не можем позволить себе ждать. Нам нужен квалифицированный человек, который сразу мог бы включиться в работу. Вы сами видите, в каком режиме приходится работать. Поскольку у вас, как мы выяснили, есть профессиональный потолок, **вы не выдержите** этой гонки. А мы не можем себе позволить из-за этого завалить **работу** на важном участке.

(Интонация становится мягкой, спокойной.) К сожалению, **нам с вами придется расстаться**.

Мы надеемся, что вы сделаете выводы и пересмотрите свое отношение к жизни и к своему месту в ней, благо, возраст позволяет. Иначе сейчас нельзя.

А я искренне **желаю вам удачи на этом пути!** ■

Невербальные средства

Собеседнику предлагается кофе. В момент подачи напитков оратор предупреждает секретаршу о том, чтобы в кабинет никто не входил.

Внешний вид

Повседневный деловой костюм.