

## Разделение полномочий / выгода

**Ситуация** ► Между предпринимателями, ведущими совместный бизнес, нет четкого распределения обязанностей и сфер влияния. В результате они часто берутся за одно и то же дело, дублируя друг друга и дезорганизуя рабочий процесс. Один из владельцев обращается к компаньону с предложением разграничить зоны ответственности и тем самым повысить эффективность управления бизнесом.

**Цель** ► Убедить партнера в необходимости разделения полномочий.



### Место

Кабинет одного из владельцев бизнеса.

### Вербальные средства

Интонация спокойная, ровная, уверенная. Темп размеренный. Выделенные слова произносятся немного громче остальных.

Уважаемый... <имя, отчество>!

*(Спокойным тоном, в размеренном темпе.)* Мне хотелось бы обсудить с вами один насущный вопрос. Дело в том, что в последнее время, на мой взгляд, в компании царит неразбериха. Представляется, что мы с вами одновременно занимаемся всем и сразу. И заметьте, занимаемся добросовестно, старательно. А на выходе иногда получается, мягко говоря, непредсказуемый результат. Вспомните, когда возникла срочная необходимость в решении... <напоминается задача>. Мы взялись за нее одновременно и, так сказать, потянули одеяло в разные стороны. Я понимаю, что виной всему была элементарная несогласованность наших с вами действий – просто так сложились обстоятельства. Но в результате... <напоминается о возникших проблемах>. Послушайте, вместо того чтобы решить проблему, мы ее усугубили.

*(Пауза.)*

И такое бывало не раз.

*(Пауза; убедительно.)* Такое ощущение, что это происходит из-за того, что у нас с вами не очень четко прописаны полномочия. Безусловно, каждый из нас обладает огромным опытом и сможет справиться с любым фронтом работ.

*(С искренним уважением.)* Я рад, что мой партнер именно такой человек, на которого я могу положиться, как на самого себя.

*(Тон повышается.)* Но представьте, уважаемый... <имя>, если мы и впредь будем пытаться одновременно решать один и тот же вопрос, бардак будет продолжаться! А вот остальные неотложные дела в это время будут стоять на месте!

*(С убежденностью.)* Поэтому я предлагаю определиться: кто за что отвечает. Чувствуется, что у вас очень хорошо получается... <перечисляются сильные стороны компаньона>.

*(На листе бумаги написать в столбик направления работы и обвести овалом.)*

Помните, как вы лихо разрулили ситуацию с... <напоминается>? Я прямо смотрел и завидовал! А у меня богатый опыт в... <называется>. Я мог бы курировать это направление <эти направления>.

*(На листе бумаги написать в столбик направления работы оратора и тоже обвести овалом.)*

В итоге у каждого из нас **появится своя зона ответственности.**

*(Указать ручкой сначала на один, затем на другой овал.)*

И мы не будем дублировать друг друга. Это позволит **повысить управляемость компанией.**

*(Обвести оба овала, заключив их в большой круг.)*

И **повысит наш авторитет** в глазах наемных менеджеров. Мы ведь с вами **делаем одно общее дело.**

*(Еще раз обвести круг.)*

Не сомневайтесь, **я вам доверяю** и уверен, что вы в любой ситуации примете взвешенное решение. Со своей стороны, **могу гарантировать** то же самое.

Ну что, мы пришли к соглашению? ■

### Невербальные средства

Оратор занимает угловую позицию за рабочим столом. На столе лежат чистый лист бумаги и ручка. Поведение оратора уверенное, деловое. Мимика доброжелательная. Жестикуляция естественная, характерная для оратора. Поза открытая.

### Внешний вид

Повседневный деловой костюм.